

Manifestación de valor. Un expediente claro.

Guía práctica para empresas que importan a México.

Ordena compras, pagos y gastos logísticos antes de revisar el valor de tu mercancía con el equipo aduanal.

Preparada por

Grupo Domo

Versión

21 de octubre de 2026

Uso

Preparación documental

Alcance

Material de apoyo; no es el formato E2

Que cada importe tenga un soporte.

La manifestación de valor reúne información para determinar el valor en aduana. El expediente debe permitir relacionar la operación comercial con los documentos y datos que se revisan.

Reúne	Comprueba	Responsable sugerido
Factura y correcciones	Proveedor, mercancía, moneda, importes y versión vigente.	Compras
Orden o contrato	Condiciones de entrega, precio y conceptos incluidos.	Compras / jurídico
Comprobantes de pago	Anticipos, saldo y relación con la compra.	Tesorería
Flete y seguro	Trayectos, cobertura, importes y quién paga.	Logística
Datos de la mercancía	Descripción, modelo, condición y ficha técnica.	Compras / ingeniería
Otros acuerdos	Cargos o condiciones que el responsable de valoración deba revisar.	Compras / jurídico

Un flujo de trabajo sencillo

1. Asigna una referencia interna al embarque.
2. Relaciona cada factura y pago con esa referencia.
3. Identifica conceptos incluidos y facturados por separado.
4. Anota los datos faltantes, su responsable y fecha de entrega.
5. Confirma con el equipo aduanal el método, tratamiento y expediente aplicables antes de transmitir.

Preparación no equivale a presentación. Esta guía no sustituye la manifestación de valor, la transmisión en VUCEM ni la documentación requerida para tu operación.

Revisar antes de sumar.

Ejemplo ficticio: una empresa compra una máquina por USD 20,000. El flete se factura por separado en USD 800 y el seguro en USD 100. Ya existe un anticipo de USD 5,000, incluido en el precio total de la máquina.

USD 20,900 no es automáticamente el valor en aduana. Revisa los conceptos, tramos, condiciones y posibles duplicidades. No vuelvas a sumar el anticipo al precio total.

Preguntas que debe resolver el expediente

- ¿La factura incluye algún gasto que también aparece por separado?
- ¿Qué tramo cubre el flete y qué cobertura tiene el seguro?
- ¿El anticipo está relacionado con la factura correcta?
- ¿La descripción coincide con la mercancía y su ficha técnica?
- ¿Existe algún acuerdo o cargo adicional por revisar?

Antes del despacho

Confirma los pendientes con tu ejecutivo. Conserva las versiones acordadas y los acuses que correspondan. Consulta los avisos y reglas vigentes para tu régimen y fecha de operación; este documento no fija un calendario de obligatoriedad.

Fuentes para la revisión

[Ley Aduanera: artículos 59, 64 a 67](#) · Base de la información y valoración.

[VUCEM: manual de registro de Manifestación de Valor](#) · Registro, anexos y firma.

[VUCEM: hojas informativas](#) · Avisos y actualizaciones.

Fuentes consultadas el 21 de octubre de 2026.

Revisa tu operación con Grupo Domo

Comparte producto, valor aproximado, origen, destino y fecha prevista. Nuestro equipo confirmará el alcance y cómo intercambiar la documentación.

[Solicitar cotización aduanal](#) · [Servicio de aduana completo](#)

+52 867 715 5903 · aagrupodomo.com